

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
_____ / Котляр Д.Д.

« 28 » февраль 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Многопрофильный
лицей № 37» НМР РТ
_____ / Ханафиева Л.Ф.

« 28 » февраль 2022г.

ПРИНЯТО

На профсоюзном собрании
МБОУ «Многопрофильный
лицей №37» НМР РТ
Протокол № 20
От « 28 » февраль 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СОЮЗЕ РАБОТНИКОВ
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №37» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичная профсоюзная организация МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ (далее – профсоюз) создана решением собрания трудового коллектива.

1.2. Профсоюз объединяет учителей и других работников – членов Профсоюза, работающих в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ

1.3. В своей деятельности профсоюз руководствуется Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и РТ, настоящим Положением.

1.4. Профсоюз, члены профсоюза пользуются установленным законодательством РФ гарантиями своей деятельности.

1.5. Профсоюз несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за невыполнение функций, определенных настоящим Положением.

¹ Положение вводится в действие на неопределенный срок.

1.6. Порядок взимания членских профсоюзных взносов и другие дополнительные гарантии деятельности и права профсоюза устанавливаются коллективным договором.

1.7. Профсоюз может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение целей профсоюза.

1.8. В профсоюзе не допускается двойное членство. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ не может состоять на учете в другом профсоюзе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями и задачами профсоюза являются:

- реализация задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации целей и задач;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюз имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией;
- заключает от имени учителей и других работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюз самостоятельно решает вопросы организационной структуры. В профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Деятельность профсоюза определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3. Профсоюз проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и общего режима работы МБОУ «Многопрофильный лицей № 37» НМР РТ.

3.4. Прием в Профсоюз производится на основании личного письменного заявления, поданного в первичную профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз является дата подачи заявления в первичную профсоюзную организацию.

3.5. С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюза.

3.6. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

3.7. Принятому в профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.8. Делопроизводство в профсоюзе осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.9. Член профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюз считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

3.10. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление администрации о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса

3.11. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.12. Учет членов профсоюза осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз,

должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.13. Вступительный и членский взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, коллективным договором и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза

3.14. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете имеют следующие дополнительные права и обязанности:

3.14.1. Права:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, установленными в соответствии с соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих территориальных вышестоящих организаций Профсоюза, получать иные льготы, доступные на основании заключенного коллективного договора;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

3.14.2. Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзом с выборными организациями вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о профсоюзе МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ, изменения и дополнения, вносимые в него;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюза;

- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм;

4.2. Руководство профсоюзом осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом профсоюза является собрание. Для проведения текущей работы на профсоюзном собрании избираются:

- Профсоюзный комитет (профком);
- Председатель профкома.

5.2. Контрольным органом является ревизионная комиссия. Количественный состав выборных органов и форма их избрания определяются собранием.

5.2.1. Собрание:

- принимает решение о создании профсоюза, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету, заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя профсоюза;
- избирает казначея, утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюза и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности профсоюза в установленном порядке;
- утверждает смету доходов и расходов;
- решает другие вопросы первичной профсоюза.

5.2.2. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.2.3. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов территориальных организаций профсоюза.

5.2.4. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы выносимые на утверждение собрания определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.2.5. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюза, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзе, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.2.6. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом, соответствующей вышестоящей организации Профсоюза

5.3. В период между собраниями постоянно действующим исполнительным органом профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель профсоюза.

5.3.1. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет текущую деятельность профсоюза в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией и заключений от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально – экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

5.3.2. Профсоюзный комитет:

- ведет коллективные переговоры с администрацией по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.3.3. Профком:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором,

- участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди учителей и других работников, осуществляет общественный контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следят за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- по необходимости проводит независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, может требовать приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью учителей и других работников.

- осуществляет общественный контроль за решением вопросов возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивает общественный контроль, за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования из санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

5.3.4. Профком:

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- привлекает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной экспертизы.

- заслушивает сообщения администрации о выполнении обязательства по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условия труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.3.5. Профком:

- проводит по взаимной договоренности с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- оказывает содействие управлению образования исполнительного комитета муниципального образования Нижнекамский муниципальный район в обеспечении стабильности его работы;

- способствует утверждению демократических принципов управления, предусмотренных её Уставом;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- оказывает содействие в реализации отраслевого и территориального соглашений.

5.3.6. Профком:

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов выборных органов вышестоящих организации Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в запрете трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

- организует бесплатную юридическую помощь и поддержку;

- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;

- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза. С согласия членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;

- обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение финансовых обязательств перед территориальной организацией профсоюза, в чью структуру входит первичная организация профсоюза.

5.3.7. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений

5.3.8. Заседание профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Председатель профсоюза:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюза, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюза с администрацией, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

Председатель профсоюза является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюза МБОУ «СОШ №37» НМР РТ перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза и настоящим положением.

6.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, рациональностью и эффективностью использования финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учета.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже одного раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Профсоюз может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основной финансовой деятельностью профсоюза является доля средств, образованных из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Профсоюз может быть реорганизован или ликвидирован по любым основаниям только по решению собрания и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Профсоюз обеспечивает учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также своевременную передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при организации или ликвидации профсоюза.

9.2. Местонахождение профсоюза МБОУ «Многопрофильный лицей №37» НМР РТ: город Нижнекамск, ул. Студенческая, д.18А, телефон (8555) 44-87-93

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
10 (*десять*) страниц.

Директор МБОУ
«Миницифровой лицей №37» НМР РТ
Д.Д. Котляр
Д.Д. Котляр



М.П.